

Algemene Voorwaarden – Zakelijk Genieten

1. Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, boekingen en overeenkomsten met betrekking tot het gebruik van vergaderfaciliteiten aangeboden door de familie Donk, handelend onder de naam Zakelijk Genieten (hierna: verhuurder).
- Onder “huurder” wordt verstaan: de (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat met verhuurder inzake het gebruik van vergaderruimtes of bijbehorende faciliteiten. Onder “gebruiker” worden tevens begrepen de door huurder aangemelde deelnemers of gasten.
- Eventuele algemene voorwaarden van de huurder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Reserveringen en Bevestiging

- Alleen personen van 18 jaar of ouder kunnen reserveringen maken.
- Een reservering is pas bindend na schriftelijke bevestiging per e-mail door verhuurder, inclusief factuur.
- Controleer de bevestiging onmiddellijk op juistheid. Onjuistheden moeten direct gemeld worden.
- Indien binnen 3 werkdagen na boeking geen bevestiging is ontvangen, dient huurder direct contact op te nemen.
- De overeenkomst heeft betrekking op tijdelijk, zakelijk gebruik van de vergaderruimte en is van korte duur.

3. Wijzigingen en Annuleringen door Huurder

- Wijzigingen zijn uitsluitend mogelijk in overleg en na schriftelijke goedkeuring door verhuurder.
- Verhuurder behoudt zich het recht voor wijzigingskosten in rekening te brengen.
- Annulering brengt kosten met zich mee (zie artikel 11).

4. In-de-plaatsstelling

- Het is niet toegestaan de reservering aan derden over te dragen zonder schriftelijke toestemming.
- Bij akkoord blijft de oorspronkelijke huurder hoofdelijk aansprakelijk voor betaling en eventuele extra kosten.

5. Tarieven en Betaling

- De overeengekomen huurprijs staat vermeld in de bevestiging/factuur en is inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- Bij reservering is een aanbetaling van 50% vereist binnen 3 dagen. Het restant dient uiterlijk 6 weken voor aanvang te zijn voldaan.
- Bij boeking binnen 6 weken vóór aanvang is volledige betaling vereist binnen 24 uur.
- Niet tijdige betaling leidt tot verzuim en kan leiden tot annulering van de overeenkomst. Annuleringskosten zijn dan verschuldigd.

6. Aankomst & Vertrek

- De vergaderruimte is beschikbaar vanaf 08:30 uur en dient uiterlijk om 18:00 uur verlaten te worden, tenzij anders overeengekomen.
- Eerder vertrek of niet-gebruik geeft geen recht op restitutie.

7. Gebruik en Regels

- Het maximaal toegestane aantal personen is zoals overeengekomen.
- Het organiseren van (bedrijfs)feesten of evenementen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.
- De locatie dient netjes en opgeruimd achtergelaten te worden.
- Zakelijk Genieten is gelegen in een stiltegebied. Geluids- en gedragsnormen worden strikt gehandhaafd.

8. Huisdieren

- Huisdieren zijn niet toegestaan in of rond de vergaderruimte.

9. Aansprakelijkheid en Schade

- De huurder is aansprakelijk voor schade, vermissing of overmatige vervuiling veroorzaakt door huurder, gebruikers of diens gasten.
- Schade dient direct gemeld te worden en ter plaatse te worden vergoed.
- Gebruik van aanwezige faciliteiten geschiedt op eigen risico.

10. Borg

- Er kan een borgsom van €200 worden gevraagd.
- Restitutie vindt binnen 14 dagen plaats, mits de ruimte correct wordt achtergelaten.
- Eventuele schade of extra schoonmaakkosten worden verrekend met de borg.

11. Annuleringsvoorwaarden

- Bij annulering worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - Tot 2 maanden voor de reserveringsdatum: 30%
 - Tot 6 weken: 40%
 - Binnen 4 weken: 100% van de huurprijs
- Niet verschijnen zonder bericht wordt als annulering beschouwd.
- Huurder wordt geadviseerd zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.

12. Overmacht

- Bij overmacht is verhuurder gerechtigd de reservering te verplaatsen of te annuleren.
- Onder overmacht valt onder andere: brand, overstroming, pandemie, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van verhuurder.
- Bij annulering vanwege overmacht vindt restitutie plaats van betaalde bedragen, tenzij sprake is van een nationale of mondiale crisis waarbij verhuur wettelijk verboden is (dan geen restitutie, zie 12.4).
- In geval van overheidsverboden of landelijke beperkingen waardoor gebruik onmogelijk is, is restitutie uitgesloten.

13. Opzegging door Verhuurder

- Verhuurder behoudt zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij onjuiste of onvolledige opgave van gegevens. In dat geval vindt geen restitutie plaats.

14. Aansprakelijkheid van Verhuurder

- Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van eigendommen van huurder of diens gasten.
- Verhuurder is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals omzetderving of gederfde winst.
- Verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen veroorzaakt door derden.
- Gebruik van faciliteiten zoals tuinmeubilair, cateringmateriaal of audiovisuele middelen is voor eigen risico.
- Eventuele schade die door huurder of diens gasten wordt veroorzaakt, wordt in rekening gebracht.

15. Privacy

- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor reserveringsdoeleinden en marketing van Zakelijk Genieten.
- Gegevens worden niet verstrekt aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming.

16. Toepasselijk recht

- Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17. Slotbepalingen

- Kennelijke fouten of typefouten in publicaties zijn niet bindend.
- Het betreden van het terrein en gebruik van de vergaderruimte geschiedt geheel op eigen risico.
- Gasten worden geacht de rust en natuurlijke omgeving van Zakelijk Genieten te respecteren.